

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес

## ПРИКАЗ

от «29» января 2021 г.

пгт. Нижний Одес

№ 21 - од

### Об утверждении Антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику МБДОУ «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес



Т.А.Морошан

ПРИНЯТО  
на заседании родительского совета  
протокол № 2 от «23» декабря 2020г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 2»  
пгт. Нижний Одес  
от «29» января 2021г № 21-од

ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания трудового  
коллектива Протокол № 2  
от «30» декабря 2020г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2»  
пгт. Нижний Одес**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес (далее – Организация) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Антикоррупционная политика разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.

1.4. Задачами антикоррупционной политики является:

- информирование специалистов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

## **2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273ФЗ «О противодействии коррупции»):

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

Система мер противодействия коррупции в Организации основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Детскому саду.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Организации, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

#### **5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

5.1. Заведующий Организации организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Организации в пределах их полномочий.

5.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Организации включают:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

6.1. Работники Организации знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

6.2. Соблюдение работником Организации требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.3. Заведующий и работники Организаций вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Организации, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Организации;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Организации.

6.4. Работник Организации вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Детском саду, в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать заведующего Организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего Организации и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Организации;
- сообщить заведующему Организации и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6.5. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Организацию, могут

включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОЦЕДУРЫ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Работа по предупреждению коррупции в Детском саду ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План ежегодно разрабатывается комиссией по противодействию коррупции в соответствии с Положением о работе комиссии Организации.

7.1. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры.

**7.1.1. Внедрение стандартов поведения работников Организации.** В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Организации устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Организации. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики педагогических работников.

**7.1.2. Антикоррупционное просвещение работников Организации.**

- Антикоррупционное просвещение работников Организации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Организации.
- Антикоррупционное просвещение работников Организации осуществляется не реже 1 раза в год для действующих работников Организации, а также при приёме на работу.
- Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Организации осуществляется за счет Организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.
- Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

**7.1.3. Урегулирование конфликта интересов.** Работник Организации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в Организации закреплен в Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;
- в случае получения подарка, работник Организации обязан действовать в соответствии с Положением о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства.

**7.1.4. Оценка коррупционных рисков.** Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Организации

коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией. Оценка коррупционных рисков Организации осуществляется ежегодно в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков.

**7.1.5. Внутренний контроль и аудит** осуществляет комиссия по противодействию коррупции в Организации, которая в своей деятельности руководствуется Положением о работе комиссии по противодействию коррупции в Организации.

Система внутреннего контроля и аудита Организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; сомнительные платежи наличными деньгами.

**7.1.6. Сотрудничество с гражданами и органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.**

Детский сад принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Организации стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно Организации, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Организации.

Детский сад принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Заведующий и работники Организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях. Заведующий и работники Организации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

Для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан в Организации организован канал связи «Телефон доверия». По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работника Организации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Антикоррупционная политика Организации обязательна для соблюдения всеми субъектами образовательных, трудовых, гражданско-правовых отношений детского сада.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Антикоррупционной политики все участники образовательных и трудовых отношений детского сада несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Антикоррупционная политика принимается Родительским советом, а также с учетом решения общего собрания трудового коллектива Организации, утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

8.4. Антикоррупционная политика Организации находится в открытом доступе и подлежит обязательной публикации на официальном сайте Организации.

8.5. Антикоррупционная политика действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный локальный акт.

8.6. Изменения и дополнения в политику вносятся в порядке согласно пункту 8.3.